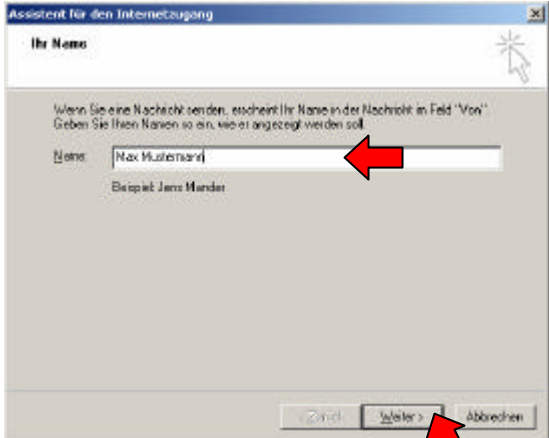


E-Mail Konfigurationsanleitung für POP3-Konten

mit Outlook Express 5.5

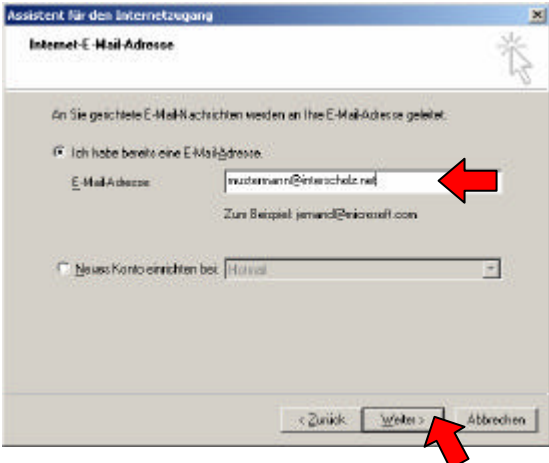
- Im Menü unter Extras | Konten öffnet sich das Fenster "Internetkonten".
Hier klicken Sie bitte auf Hinzufügen | E-Mail.
So werden Sie vom Assistenten durch die Einrichtung geführt:

- Geben Sie bitte Ihren Vor- und Zunamen ein und schließen die Eingabe mit >Weiter< ab.



The screenshot shows the 'Assistent für den Internetzugang' dialog box, specifically the 'Ihr Name' step. The title bar reads 'Assistent für den Internetzugang'. Below the title bar, the text says: 'Wenn Sie eine Nachricht senden, erscheint Ihr Name in der Nachricht im Feld "Von". Geben Sie Ihren Namen so ein, wie er angezeigt werden soll.' There is a text input field containing 'Max Mustermann'. Below the field, it says 'Beispiel: Jens Meier'. At the bottom of the dialog, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'. A red arrow points to the 'Weiter >' button.

- Danach geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein (diese befindet sich auf Ihrem Zugangsdaten-Fax) und klicken auch hier auf >Weiter<.

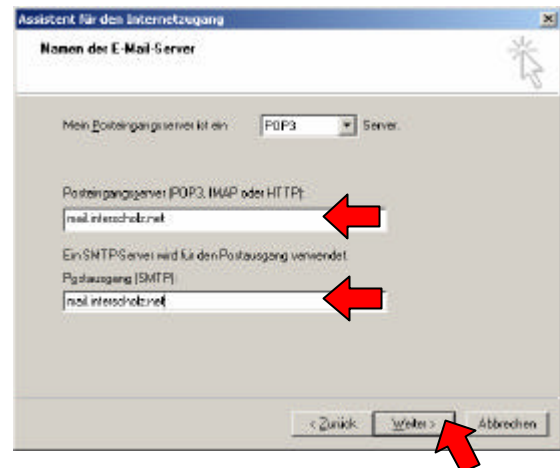


The screenshot shows the 'Assistent für den Internetzugang' dialog box, specifically the 'Internet-E-Mail-Adresse' step. The title bar reads 'Assistent für den Internetzugang'. Below the title bar, the text says: 'An Sie geschickte E-Mail-Nachrichten werden an Ihre E-Mail-Adresse geleitet.' There is a checked radio button labeled 'Ich habe bereits eine E-Mail-Adresse.' Below this, there is a text input field containing 'mustername@interscholz.net'. Below the field, it says 'Zum Beispiel: jemand@provider.com'. There is also an unchecked radio button labeled 'Neues Konto einrichten bei:' followed by a dropdown menu showing 'Hotmail'. At the bottom of the dialog, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'. A red arrow points to the 'Weiter >' button.

- Im folgenden Fenster geben Sie bitte den eingehenden und den ausgehenden Mailserver an.

Der richtige Mailserver ist auf Ihrem Zugangsdaten-Fax angegeben.

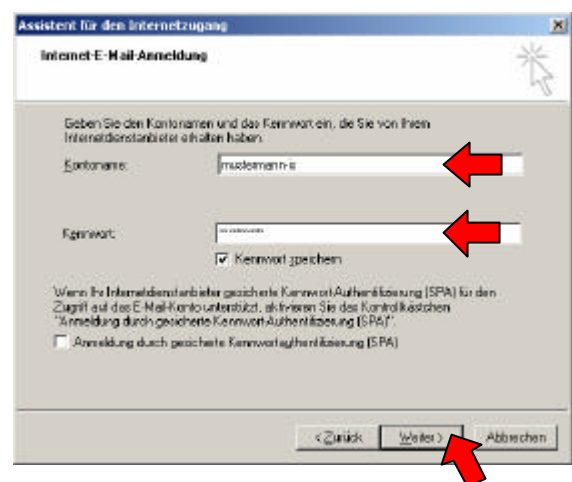
Schließen Sie auch diese Eingabe mit >Weiter< ab.



- Nun geben Sie bitte Ihr Benutzerkonto und Ihr Kennwort an. Auch diese Angaben finden Sie auf Ihrem Zugangsdaten-Fax.

Standardmäßig ist hier die Option "Kennwort speichern" aktiviert. Dies bedeutet, Sie müssen nicht bei jedem Mail-Abruf das Kennwort neu eingeben - Outlook Express speichert dies für Sie.

Klicken Sie auf >Weiter<.



- Im folgenden Fenster müssen Sie nur noch auf >Fertigstellen< klicken, und Ihre neue E-Mail-Adresse kann benutzt werden.

- Auch das Fenster mit der Übersicht Ihrer Internetkonten können Sie mit einem Klick auf >Schließen< zumachen.